TERMENI DE REFERINȚĂ

Proiect: Natura 2000 şi Dezvoltare Rurală în România

Finanţator: Swiss Intermediate Body

Proiect co-finanţat printr-un grant din partea Elveţiei prin intermediul Contribuţiei Elveţiene pentru Uniunea Europeană extinsă.

Formator: **Management de proiect/Finanțare**

Descrierea obligațiilor și a sarcinilor:

Prestatorul va:

1. pregăti programul de curs în conformitate cu curricula de curs pe baza documentelor normative în vigoare și a cerințelor proiectelor (anexa 2), a standardelor ocupaţionale/de pregătire profesională şi a nevoilor grupului țintă; proiect "Natura 2000 și Dezvoltarea Rurală în România" (Natura 2000)"
2. susține sesiunile de instruire conform planificării realizate de comun acord cu echipa de proiect a ProPark- "Natura 2000 și Dezvoltarea Rurală în România" (Natura 2000)"

1. **Prestatorul va avea următoarele sarcini:**

a) pregătește materialele de curs pe unul sau mai multe dintre domeniile prioritare stabilite în cadrul proiectului;

b) pregătește materialele de curs pentru sesiunile față în față, pe domeniile specifice, stabilite în cadrul proiectului;

c) evaluează și autoevaluează sesiunile realizate și solicită feedback din partea participanților;

d) va lucra în echipă cu formatorul/formatorii parteneri, specializați pe celelalte domenii din cadrul programului atât la pregătirea materialelor de instruire și pregătirea sesiunilor de instruire cât și la implementarea acestora, pentru sesiuni față în față;
e) comunică activ cu echipa de proiect

Elaborarea materialelor de formare profesională va fi realizată cu respectarea următoarelor cerinţe:

- elaborarea materialelor se va face prin respectarea standardelor de calitate ale UE şi vor avea în vedere Standardele Ocupaţionale în vigoare, precum şi pe cele aprobate în viitor
- formatorul este responsabil pentru calitatea materialelor de formare furnizate;

2. Susținerea sesiunilor de instruire va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

a. va lucra în echipă cu formatorul/formatorii parteneri, specializați pe celelalte domenii din cadrul programului atât la pregătirea sesiunilor de instruire cât și la implementare;
b. va utiliza cele mai eficiente metode de expunere, adaptate cursanților dar și grupurilor țintă cu care vor lucra aceștia;
c. va implica activ cursanţii prin activităţi și exerciții practice;
d. va oferi soluții pentru rezolvarea problemelor ridicate de către aceştia;
e. noțiunile teoretice abstracte vor fi intotdeauna dublate de exemple concrete din activitatea și experiența formatorului sau din studii de caz;
f. va respecta programul cursului convenit de comun acord între părţi si va informa echipa de proiect în timp util de orice modificare survenită în privinţa derulării programului;
g. va păstra, în condiţiile legii, confidenţialitatea tuturor informaţiilor obţinute de la reprezentanţii Beneficiarului, precum şi de la participanţi pe durata programului de instruire, obligaţie care se păstrează şi după finalizarea programului de instruire;
h. va asigura finalizarea procesului de formare profesională şi susţinerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică şi practică.

Implementare:

Prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu managerul de proiect.

- va participa la sesiunile grupurilor de lucru organizate în cadrul proiectului pentru elaborarea programului și a materialelor de curs;
- va lucra individual la finalizarea materialelor de curs și pregătirea sesiunilor interactive, respectiv a exercițiilor;
- va participa la sesiunile de instruire în locurile stabilite de comun acord cu echipa proiectului și ceilalți formatori.

Raportare:

- Prestatorul va raporta direct managerului de proiect,
- Prestatorul va depune materialele de curs însoțite de adresă de înaintare la termenele stabilite,
- Se vor depune rapoarte după fiecare sesiune de instruire, conform modelului solicitat de echipa proiectului.
- minim 2 ani de experiență în cel puțin unul dintre domeniile vizate în proiect
- fluență în limba română
- capacitatea de analiză a problemelor și diverselor studii de caz legate de domeniul de specialitate, pentru recomandări practice bazate de date concrete
- înțelegerea și capacitate de adaptare la contextee diverse din ariile protejate din România
- abilități foarte bune de comunicare atât în cadrul echipei de formatori cât și cu participanții la sesiunile de formare,
- abilități excepționale de lucru în echipă,
- flexibilitate în soluționarea eventualelor probleme ce pot apărea la implementarea sesiunilor de formare

"Natura 2000 și Dezvoltarea Rurală în România" (Natura 2000)"	Îmbunătățirea managementului rețelei Natura 2000 și al rețelei naționale de arii protejate, prin promovarea dezvoltării rurale durabile în România precum și prin demonstrarea portunităților locale de dezvoltare legate de ariile protejate, a unei mai bune integrări a managementului ariilor protejate și al resurselor naturale, în planificarea pentru infrastructură și dezvoltare regională și prin îmbunătățirea sprijinului financiar, pe termen lung, pentru managementul ariilor protejate și al resurselor naturale.	Participare grupuri de lucru cu echipa de proiect și ceilalți formatori pentru elaborarea materialelor de curs	15.11.2014
		Elaborarea suportului de curs pentru tematica ***management de proiect și oportunități de finanțare***	15.11.2014
		Realizarea de prezentări (conform structurii manualului) și a caietului de exerciții practice	15.11.2014
		-Susținere a 2 sesiuni curs de 3 zile fiecare	30.03.2015