TERMENI DE REFERINȚĂ

Proiect: „Sălbăticia din Carpați Bogăție pentru Oameni”

Finanţator: Swiss Intermediate Body

Proiect co-finanţat printr-un grant din partea Elveţiei prin intermediul Contribuţiei Elveţiene pentru Uniunea Europeană extinsă.

Formator**: tematica“Oportunităţi de finanţare pentru dezvoltarea afacerilor în ariile protejate/zonele sălbatice”**

Descrierea obligațiilor și a sarcinilor:

Prestatorul va realiza:

1. pregăti programul de curs în conformitate cu curricula de curs pe baza documentelor normative în vigoare și a cerințelor proiectului “Sălbăticia din Carpați, bogăție pentru oameni“(Sălbăticie)”, a standardelor ocupaţionale/de pregătire profesională şi a nevoilor grupului țintă pentru tema: “Oportunităţi de finanţare pentru dezvoltarea afacerilor în ariile protejate/zonele sălbatice” (**Oportunitati de finantare, Plan de afaceri, Suport cursanti post curs, politici UE(Politica de Coeziune, Politica Agricolă comuna, Politica de Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Programe Operaționale 2014-2020 , realizare fișe de măsuri de finanțare)**

Descrierea obligațiilor și a sarcinilor:

Prestatorul are obligația de a:

Prestatorul va:

1. pregăti programul de curs în conformitate cu curricula de curs pe baza documentelor normative în vigoare și a cerințelor proiectelor (anexa 2), proiect “Sălbăticia din Carpaţi –Bogăţie pentru Oameni”

2. susține sesiunile de instruire conform planificării realizate de comun acord cu echipa de proiect a ProPark- “Sălbăticia din Carpaţi –Bogăţie pentru Oameni”

1. Prestatorul va avea următoarele sarcini:

a) pregătește materialele de curs pe tematica “Oportunităţi de finanţare pentru dezvoltarea afacerilor în ariile protejate/zonele sălbatice”;

b) pregătește materialele de curs pentru sesiunile față în față, pe domeniile specifice, stabilite în cadrul proiectului;

c) oferă sprijin și răspuns la probleme punctuale prezentate de participanți

d) evaluează și autoevaluează sesiunile realizate și solicită feedback din partea participanților;

e) va lucra în echipă cu formatorul/formatorii parteneri, specializați pe celelalte domenii din cadrul programului atât la pregătirea materialelor de instruire și pregătirea sesiunilor de instruire cât și la implementarea acestora

f) comunică activ cu echipa de proiect

Elaborarea materialelor de formare profesională va fi realizată cu respectarea următoarelor cerinţe:

- elaborarea materialelor se va face prin respectarea standardelor de calitate ale UE şi vor avea în vedere Standardele Ocupaţionale în vigoare, precum şi pe cele aprobate în viitor
- va utiliza cele mai eficiente metode de expunere, tehnici inovative, adaptate cursanților și temelor prezentate,
- va respecta reglementările referitoare la drepturile de autor (materiale citate corespunzător, fotografii, materiale video);
- formatorul este responsabil pentru calitatea materialelor de formare furnizate;
- materialele de formare vor fi proiectate pentru a satisface nevoile identificate în cadrul grupului ţintă şi alte cerinţe externe şi vor fi îmbunătăţite pe baza feedback-ului primit de la grupul ţintă;

2. Susținerea sesiunilor de instruire va fi realizată cu respectarea următoarelor cerințe:

a. va lucra în echipă cu formatorul/formatorii parteneri, specializați pe celelalte domenii din cadrul programului atât la pregătirea sesiunilor de instruire cât și la implementare;

b. va utiliza cele mai eficiente metode de expunere, adaptate cursanților dar și grupurilor țintă cu care vor lucra aceștia;

c. va implica activ cursanţii prin activităţi și exerciții practice;

d. va oferi soluții pentru rezolvarea problemelor ridicate de către aceştia;

e. noțiunile teoretice abstracte vor fi intotdeauna dublate de exemple concrete din activitatea și experiența formatorului sau din studii de caz;

f. va respecta programul cursului convenit de comun acord între părţi si va informa echipa de proiect în timp util de orice modificare survenită în privinţa derulării programului;

g. va păstra, în condiţiile legii, confidenţialitatea tuturor informaţiilor obţinute de la reprezentanţii Beneficiarului, precum şi de la participanţi pe durata programului de instruire, obligaţie care se păstrează şi după finalizarea programului de instruire;

Implementare:

Prestatorul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu managerul de proiect.

- va participa la sesiunile grupurilor de lucru organizate în cadrul proiectului pentru elaborarea programului și a materialelor de curs;
- va lucra individual la finalizarea materialelor de curs și pregătirea sesiunilor interactive, respectiv a exercițiilor;
- va participa la sesiunile de instruire în locurile stabilite de comun acord cu echipa proiectului și ceilalți formatori.

Raportare:

- Prestatorul va raporta direct managerului de proiect,
- Prestatorul va depune materialele de curs însoțite de adresă de înaintare la termenele stabilite,
- Se vor depune rapoarte după fiecare sesiune de instruire, conform modelului solicitat de echipa proiectului.

CALIFICĂRI și EXPERIENȚĂ:

- experiență practică în domeniul de specialitate
- minim 2 ani de experiență în cel puțin unul dintre domeniile vizate în proiect
- fluență în limba română
- capacitatea de analiză a problemelor și diverselor studii de caz legate de domeniul de specialitate, pentru recomandări practice bazate de date concrete
- înțelegerea și capacitate de adaptare la contextee diverse din ariile protejate din România
- abilități foarte bune de comunicare atât în cadrul echipei de formatori cât și cu participanții la sesiunile de formare,
- abilități excepționale de lucru în echipă,

Nr.	Titlu proiect	Scop/descriere	Sarcini	Termene
1.	"Sălbăticia din Carpați, bogăție pentru oameni"(Sălbăticie)"	Conservarea zonei de sălbăticie din Carpații de Sud- Vest prin demonstrarea oportunităților de conservare și management ale zonelor de sălbăticie, prin implementarea legislației Uniunii Europene și prin sprijinirea dezvoltării locale și regionale.	Realizarea manualului de curs pe domeniul/tematica "**Oportunităţi de finanţare pentru dezvoltarea afacerilor în ariile protejate/zonele sălbatice"** (Oportunitati de finantare, Plan de afaceri, Suport cursanti post curs, politici UE(Politica de Coeziune, Politica Agricolă comuna, Politica de Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, Programe Operaționale 2014-2020 , realizare fișe de măsuri de finanțare)	15.12.2015
			Participare la grupuri de lucru cu echipa de proiect și ceilalți formatori	20.11.2015
			Realizarea de prezentări (conform structurii manualului	22.11.2015
			Realizarea caiet exerciții practice	22.11.2015
			Susținerea unei sesiuni curs de 3 zile pe tematica "**Oportunităţi de finanţare pentru dezvoltarea afacerilor în ariile protejate/zonele sălbatice"**	25.11.2015



www.propark.ro